

Договор комиссии № _____

г. Минск

_____._____2018 г.

ООО «Скай Флай Трэвел», именуемое Комитент, в лице директора Исмаилова Руслана Алекперовича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое Комиссионер, в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение заключать и исполнять договоры по реализации туров (договоры оказания туристических услуг, договоры субкомиссии и др.) с физическими и юридическими лицами (заказчиками и турагентами, далее по тексту – заказчики) на территории Республики Беларусь от своего имени, но за счет Комитента (далее – реализовывать туры), выполнять иные действия и формальности, необходимые для надлежащего исполнения поручения Комитента.

1.2. Порядок формирования туров, перечень туристических услуг, входящих в тур (услуги по перевозке, услуги по размещению и др.), сроки (дата начала и окончания) туров, количество туристов и прочие условия определяются Комитентом. Туристические услуги, туры, передаваемые на реализацию по настоящему договору, оказываются за пределами Республики Беларусь.

1.3. При исполнении настоящего договора Комиссионер не вправе выступать от имени Комитента вне рамок, установленных договором. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами заявке Комиссионера или иных подписанных сторонами документах, оказываемые участникам туристической деятельности Комиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Комитент имеет право:**

2.1.1. формировать туры для их последующей реализации Комиссионером на основании Заявки Комиссионера;

2.1.2. при необходимости осуществлять замену части туристических услуг, входящих в туры, на аналогичные туристические услуги (аналогичный отель, аналогичный номер в отеле и др.) после реализации туров Комиссионером;

2.1.3. изменять порядок (последовательность) оказания туристических услуг, входящих в тур, на маршруте туристического путешествия;

2.1.4. принимать заявки на бронирование или формирование туров, в т.ч. индивидуальных туров (далее – Заявки) от Комиссионера, для последующей передачи Комиссионеру туров на реализацию;

2.1.5. в случае нарушения Комиссионером настоящего договора, требований законодательства в сфере оказания туристических услуг и прав потребителей этих услуг, приостанавливать, блокировать доступ Комиссионера к информационной системе бронирования туров и обмена документами на сайте Комитента до устранения Комиссионером нарушения. При этом Комитент не несет ответственность перед заказчиками Комиссионера в случае нарушения их прав, интересов, возникновения убытков по причине отсутствия у Комиссионера доступа к информационной системе;

2.1.6. отказаться от исполнения настоящего договора в части (отказаться от реализации тура) до реализации тура Комиссионером, отменив данное Комиссионеру поручение полностью или в части путем направления Комиссионеру соответствующего заявления;

2.1.7. отказаться от исполнения настоящего договора полностью или в части (отказаться от

оказания туристических услуг по реализованному туру) после реализации тура Комиссионером, отменив данное Комиссионеру поручение путем направления Комиссионеру заявления об отказе от настоящего договора или его части в одностороннем внесудебном порядке и возместив Комиссионеру его фактически расходы, которые он понес или понесет согласно договору по реализации тура.

2.2. Комитент обязуется:

2.2.1. передавать Комиссионеру на реализацию туры, сформированные на основании надлежаще оформленной Заявки Комиссионера;

2.2.2. с момента заключения настоящего договора предоставить Комиссионеру доступ к использованию информационной системы бронирования туров и обмена документами на сайте Комитента sft.by;

2.2.3. своевременно предоставлять Комиссионеру полную и достоверную информацию о возможных турах путем размещения ее на сайте sft.by, в каталогах и на иных письменных носителях, изготавливаемых Комитентом;

2.2.4. оказывать туристические услуги, входящие в тур, заказчикам, если такая обязанность предусмотрена настоящим договором;

2.2.5. осуществлять замену части туристических услуг, входящих в туры, на аналогичные туристические услуги после реализации туров Комиссионером;

2.2.6. в случае переноса даты, времени, задержки, отмены вылета, изменения стоимости тура, а также в случае изменения иных существенных условий тура незамедлительно проинформировать Комиссионера об этих обстоятельствах любым способом по выбору Комитента, в частности:

- путем размещения оперативной информации Комитента на сайте sft.by;

- путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Комиссионера, указанному в настоящем Договоре;

- путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Комиссионера, указанный в настоящем договоре, либо иных документах, исходящих от Комиссионера;

2.2.7. рассматривать и подписывать при соответствии условиям настоящего Договора «Отчеты Комиссионера»;

2.2.8. уплачивать Комиссионеру комиссионное вознаграждение.

2.3. Комиссионер имеет право:

2.3.1. направлять Заявки на бронирование и формирование туров;

2.3.2. реализовывать туры в соответствии с условиями настоящего договора, в том числе по стоимости выше, чем сформированная Комитентом базовая стоимость тура;

2.3.3. отказаться от исполнения настоящего договора полностью или в части (отказаться от реализации тура) путем направления Комитенту заявления об отказе от настоящего договора в одностороннем порядке и только после возврата заказчиков из всех реализованных Комиссионером туров, а также полного выполнения своих обязательств, в том числе денежных, перед Комитентом, заказчиками.

2.4. Комиссионер обязуется:

2.4.1. иметь действующие разрешения, сертификаты, лицензии, выполнять иные формальности, предусмотренные требованиями законодательства Республики Беларусь в отношении деятельности, осуществляемой по настоящему договору;

2.4.2. при исполнении настоящего договора руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:

- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

- предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

- обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж заказчиков в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь,

настоящим договором и приложениями к нему;

- возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

- надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг или иных договоров, заключенных во исполнение настоящего договора;

- при оформлении Заявки на бронирование тура и/или документов туриста проверять срок действия паспортов туристов с учетом требований страны пребывания по сроку действия паспортов туристов;

- при работе с персональными данными туристов обеспечить получение их согласия на предоставление Комитенту (иностранному туроператору, консульской службе (визовому центру) соответствующего государства, перевозчику(ам) и иным участвующим в оказании туристических услуг лицам), на обработку и последующее хранение персональных данных туристов. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (туриста), должен включать: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес; гражданство; семейное положение; данные о детях; фотография; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты; паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, наименование, код, дата выдачи документа, идентификационный номер).

2.4.3. исполнять поручения Комитента в соответствии с договором, законодательством, обычно предъявляемыми требованиями;

2.4.4. своевременно самостоятельно получать информацию о турах, размещаемую Комитентом в источниках, определенных в п. 2.2.3 настоящего договора;

2.4.5. своевременно предоставлять заказчикам (туристам) полную и достоверную информацию о турах, предоставляемую Комитентом, в соответствии с его указаниями;

2.4.6. реализовывать туры (заключать от своего имени договоры по реализации туров) в соответствии с законодательством и настоящим договором. Комиссионер обязуется включать в договоры по реализации туров условия с обязательством заказчиков оплачивать стоимость туров Комиссионеру в течение 2 (двух) дней с момента заключения договоров по реализации туров, если иное не установлено в Счете Комитента;

2.4.7. принимать оплату стоимости туров от заказчиков, строго соблюдая требования законодательства Республики Беларусь;

2.4.8. своевременно предоставлять Комитенту Отчеты Комиссионера;

2.4.9. своевременно перечислять платежным поручением на счет Комитента стоимость реализованных туров, иные платежи согласно договору;

2.4.10. своевременно и самостоятельно оформить, распечатать или получить у Комитента документы, необходимые заказчикам для совершения тура, проверить их достаточность, полноту и достоверность, в случае необходимости – внести изменения и дополнения в документы;

2.4.11. собирать необходимые доказательства (заявление, иные документы от туриста и т.д.) и передать их Комитенту в течение 5 (Пяти) дней с момента поступления заявления (жалобы) заказчика (туриста) по оказанным туристическим услугам;

2.4.12. выполнять иные необходимые действия и формальности для надлежащего исполнения настоящего договора.

3. Порядок бронирования и формирования туров

3.1. Комитент формирует туры, представляющие собой отдельные права/пакеты прав на туристические услуги. В состав формируемых Комитентом туров могут быть включены следующие права/комплексы прав на туристические услуги:

- размещение в отелях и иных местах размещения;

- питание в отелях и иных местах размещения;

- организация авиаперевозки, а также иные виды перевозки туристов или третьих лиц;

- визовая поддержка;
- трансфер, экскурсионное обслуживание и проч.

Дополнительно к указанным услугам Комитентом могут быть включены любые иные туристические услуги (услуги, заказанные для целей путешествия), перечень которых определяется сторонами в Заявках к настоящему Договору.

Базовая стоимость тура формируется Комитентом самостоятельно исходя из его расходов на оказание туристических услуг, в том числе расходов на приобретение комплекса туристических услуг, сформированных нерезидентами Республики Беларусь, прибыли Комитента.

3.2. Для организации тура Комиссионер направляет Комитенту Заявку в электронном виде посредством размещения ее на сайте Комитента sft.by или направления Заявки Комитенту по следующему адресу электронной почты online@sft.by. Стороны признают юридическую силу Заявок, сообщений об их подтверждении, Счетов, передаваемых сторонами друг другу посредством сайта Комитента или электронной почты.

3.3. Заявка должна быть оформлена по установленному Комитентом образцу и установленными Комитентом способами. В Заявке Комиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для формирования и реализации тура, в том числе:

3.3.1. фамилия и имя в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Комиссионера);

3.3.2. номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство, идентификационный номер;

3.3.3. дата рождения туриста;

3.3.4. пол туриста: MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок от 2 до 12 лет (11,99), за исключением случаев, когда по классификации конкретного отеля может быть установлен иной максимальный возраст до 18 лет (17,99), INF - ребенок от 0 до 2 лет (1,99);

3.3.5. страна пребывания, курорт;

3.3.6. дата начала тура, дата окончания тура;

3.3.7. название отеля и тип номера проживания, а также иные места размещения;

3.3.8. наличие в туре перевозки авиатранспортом (да/нет), в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательно необходимо указание номера рейса, дату прибытия/убытия, а также время (по местному времени страны прибытия/отправления), которым прибывают и убывают в(из) страну(-ы) пребывания туристы Комиссионера;

3.3.9. наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет);

3.3.10. наличие дополнительного страхования невозможности совершения путешествия или прерывания его (страховка от невыезда) (да/нет).

3.4. Комитент обязуется в кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 2-х рабочих дней после получения Заявки, направить в адрес Комиссионера Подтверждение Заявки и Счет, либо Отказ в подтверждении.

3.5. После подтверждения Заявки Комитент передает соответствующий тур на реализацию Комиссионеру путем формирования и направления Счета на оплату тура и исключает соответствующий тур из списка туров, возможных к реализации.

3.6. Право на реализацию тура переходит к Комиссионеру с момента согласования (акцепта) Комитентом Заявки путем выписки Счета на основании Заявки с последующим направлением Комиссионеру данного Счета и подтверждения Заявки посредством размещения на сайте Комитента sft.by, или на адрес электронной почты Комиссионера _____, факсимильной связью и иными способами. Датой согласования (акцепта) Заявки является дата выписки Комитентом Счета на оплату тура.

3.7. Подтвержденная Комитентом Заявка подлежит оплате Комиссионером порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

3.8. В случае поступления к Комитенту нескольких Заявок от партнеров - Комиссионеров на бронирование одного и того же тура, подтверждение бронирования производится в порядке очередности поступления Заявок.

3.9. Условия и порядок аннулирования туров, возникающих в связи с этим обязанностями сторон и заказчиков, согласованы сторонами в Приложении №2 «Аннулирование. Ответственность».

4. Стоимость туров и порядок их оплаты

4.1. Стоимость туров при их реализации заказчиком определяется Комиссионером, выражается в эквиваленте иностранной валюты согласно курсу, устанавливаемому Комитентом, и включает:

- базовую стоимость тура, устанавливаемую Комитентом и подлежащую перечислению Комиссионером Комитенту;
- вознаграждение Комиссионера согласно условиям данного договора;
- дополнительную выгоду Комиссионера, устанавливаемую им в случаях и размере по своему усмотрению.

Базовая стоимость тура, полученная Комиссионером на банковский счет, в кассу Комиссионера при реализации тура, принадлежит Комитенту и подлежит зачислению на счет Комитента. В случаях и порядке, установленных договором, из подлежащей перечислению Комитенту базовой стоимости тура Комиссионером могут производиться удержания.

4.2. Комиссионер с суммы своего вознаграждения вправе давать заказчикам скидку. Размер скидки не должен превышать 3% от стоимости тура, сформированного Комитентом. Данный размер скидки подлежит контролю со стороны Комитента.

4.3. Договорной курс, учитываемый в расчетах по настоящему договору, устанавливается ежедневно Комитентом. Сведения о договорном курсе размещаются на сайте Комитента.

4.4. Оплата Комитенту базовой стоимости туров, иных платежей производится Комиссионером в белорусских рублях в сумме, эквивалентной сумме в иностранной валюте по договорному курсу на дату оплаты Комиссионером. Оплаты осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Комитента.

4.5. Датой платежа считается дата зачисления платежа на счет Комитента. Риск несвоевременного совершения банковских операций несет Комиссионер.

4.6. При изменении банковских реквизитов Комиссионер не позднее одного рабочего дня обязан известить об этом Комитента официальным письмом-обращением. При невыполнении данной обязанности Комиссионер несет риск несвоевременного зачисления, распознавания произведенных им платежей и несет связанные с этим нарушением убытки.

4.7. Расчеты между заказчиками и Комиссионером осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и договором по реализации тура.

4.8. Оплата Комиссионером тура по согласованной Заявке осуществляется на основании Счета Комитента в течение 3 (трех) дней с даты подтверждения Комитентом Заявки Комиссионера и оформления Счета. В случае подачи и согласования Заявки в срок менее 5 (пяти) рабочих дней до начала тура, оплата такого тура должна быть произведена Комиссионером в течение суток после подтверждения Заявки Комитентом и оформления Счета. Иные сроки оплаты туров могут быть установлены Комитентом в Счете.

4.9. Выдача заказчикам документов в отношении тура (путевки, билеты и т.п.) осуществляется Комиссионером только после полной оплаты базовой стоимости тура Комитенту. Вопросы предоставления Комиссионером заказчику отсрочки, рассрочки оплаты туров оформляются дополнительным соглашением между Комиссионером и заказчиком, заключаемым с письменного согласия Комитента.

4.10. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комитент имеет право в одностороннем порядке и без предварительного уведомления Комиссионера осуществить пересчет Заявки по контрактным ценам третьих лиц, действующим на момент пересчета либо аннулировать ранее произведенное в пользу Комиссионера бронирование тура. В данном случае Комитент не несет ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Комиссионера, его заказчиков или третьих лиц.

4.11. Оплата базовой стоимости тура Комитенту осуществляется Комиссионером за вычетом вознаграждения, причитающегося ему согласно условиям настоящего договора. При этом

подлежащий удержанию Комиссионером итоговый размер комиссионного вознаграждения будет определен в соответствующем Отчете Комиссионера.

4.12. При оплате Комиссионером за тур в большем размере, чем было согласовано сторонами в Счете, либо при ошибочной оплате, сумма переплаты (ошибочной оплаты) может быть учтена Комитентом в оплату последующих туров либо возвращена на расчетный счет Комиссионера с удержанием причитающихся к уплате банковских расходов по переводу. На указанные средства проценты за пользование чужими денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.

4.13. В случае, если на момент оплаты какой-либо Заявки (Счета) у Комиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, фактически понесенных расходов Комитента, штрафов (пени), Комитент имеет право на свое усмотрение погасить задолженность в следующем порядке:

- в первую очередь погашается задолженность Комиссионера по фактически понесенным расходам Комитента;
- во вторую очередь погашается задолженность Комиссионера по штрафам, пеням;
- в третью очередь погашается задолженность по иным ранее забронированным Заявкам и обязательствам Комиссионера.

4.14. При наличии задолженности Комиссионера перед Комитентом, последний вправе:

- аннулировать любую из ранее согласованных Заявок, срок оплаты по которым еще не наступил;
- в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично Заявки;
- удержать имеющуюся сумму задолженности из денежных средств, уплаченных ему Комиссионером ранее.

4.15. Риск любых неблагоприятных последствий для Комиссионера либо его заказчиков, связанный с нарушением Комиссионером сроков оплаты по настоящему договору, несет Комиссионер. Комитент также вправе в любой период прекратить оказание туристических услуг по неоплаченной (не полностью оплаченной) Комиссионером заявке, а также приостановить работу с Комиссионером по настоящему договору, направив Комиссионеру соответствующее уведомление, в том числе в личном кабинете Комиссионера в информационной системе Комитента.

4.16. Возврат Комитентом Комиссионеру базовой стоимости тура или ее части, может осуществляться в следующих случаях:

4.16.1. при отказе Комиссионера от исполнения настоящего договора полностью или в части, в т.ч. в случае расторжения заказчиком в одностороннем порядке договора по реализации тура – Комитент возвращает Комиссионеру для выплаты заказчику базовую стоимость туров за вычетом своих затрат, связанных с подтверждением и реализацией тура. Указанный возврат базовой стоимости тура осуществляется на основании письменного заявления Комиссионера об аннуляции «Счета» и письменного заявления Комитента о размере фактических расходов;

4.16.2. при не оказании полностью или части туристических услуг, входящих в туры – Комитент возвращает Комиссионеру для выплаты заказчику полную базовую стоимость тура или ее часть, соответствующую стоимости неоказанных туристических услуг. Указанный возврат базовой стоимости (ее части) туров осуществляется на основании письменного заявления Комиссионера с приложением доказательств неоказания туристических услуг.

4.17. Возврат Комитентом базовой стоимости тура в случаях, указанных в п. 4.16 настоящего договора, осуществляется путем удержания Комиссионером суммы, подлежащей выплате заказчику, из денежных средств, подлежащих к оплате Комитенту. Возврат базовой стоимости туров в указанных случаях осуществляется в белорусских рублях без привязки к валютному эквиваленту. Возвращаемые суммы подлежат отражению в Отчете Комиссионера.

4.18. В случаях, когда по настоящему договору Комитенту необходимо подтвердить свои затраты, таким подтверждением является письменная информация Комитента, основанная на данных учета Комитента и заверенная уполномоченным лицом, без предоставления подтверждающих документов.

5. Комиссионное вознаграждение и порядок его оплаты

5.1. Размер вознаграждения Комиссионера за реализацию каждого тура составляет 12% (с учетом НДС) от базовой стоимости тура и включает, в том числе, расходы по исполнению комиссионного поручения и дополнительное вознаграждение за делькредере.

5.2. Право на вознаграждение возникает у Комиссионера при выполнении всех из перечисленных условий:

- реализация тура заказчику согласно условиям настоящего договора;
- получение от заказчика оплаты тура в полном объеме базовой стоимости тура согласно Счету на расчетный счет Комитента;
- своевременное и надлежащее предоставление Отчета Комиссионера.

5.3. Комиссионное вознаграждение, выраженное в эквиваленте иностранной валюты в виде десятичной дроби, подлежит округлению по правилам математического округления до двух цифр после запятой. В течение отчетного периода суммы комиссионного вознаграждения учитываются Комиссионером в эквиваленте иностранной валюты. Итоговая сумма комиссионного вознаграждения, подлежащая отражению в Отчете Комиссионера и выплате ему, выражается в белорусских рублях в сумме, эквивалентной иностранной валюте по договорному курсу на дату оплаты Комиссионером.

5.4. Оплата комиссионного вознаграждения осуществляется на основании Отчета Комиссионера путем удержания суммы комиссионного вознаграждения Комиссионером из фактически оплаченной заказчиками стоимости реализованных туров, включает сумму налога на добавленную стоимость, и не перечисляется Комитенту, если иное не установлено договором.

5.5. Дополнительная выгода, которая может возникнуть у Комиссионера при реализации туров на более выгодных условиях, является собственностью Комиссионера, остается в распоряжении Комиссионера и должна отражаться в Отчете Комиссионера.

5.6. В случае аннулирования заказчиком подтвержденной Комитентом Заявки, комиссионное вознаграждение Комиссионеру не выплачивается, если иное не будет согласовано сторонами дополнительно.

5.7. Размер комиссионного вознаграждения может быть уменьшен Комитентом в случае нарушения Комиссионером сроков оплаты, в иных предусмотренных договором случаях, с последующим отражением суммы уменьшения в Отчете Комиссионера.

6. Отчет Комиссионера

6.1. Отчетным периодом по настоящему договору является месяц. Отчет Комиссионера составляется по состоянию на последнее число отчетного месяца.

6.2. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Комиссионер представляет Комитенту Отчет Комиссионера в 2 (двух) экземплярах. По требованию Комитента Комиссионер обязан составить и передать Отчет в течение иного срока, установленного Комитентом.

6.3. Отчет Комиссионера должен соответствовать форме, приведенной в Приложении №1 к договору. Комитент вправе изменять форму Отчета Комиссионера путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору.

6.4. Отчет Комиссионера, подписанный сторонами, является актом сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему договору. При отсутствии реализации туров в отчетном периоде Отчет Комиссионера не составляется.

6.5. Комитент рассматривает Отчет Комиссионера, при отсутствии возражений подписывает его и направляет 1 (Один) экземпляр Комиссионеру.

6.6. Возражения по Отчету Комитент направляет Комиссионеру в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения Отчета от Комиссионера.

6.7. В случае отказа Комитента от подписания Отчета Комиссионера либо его части, стороны проводят сверку взаимных расчетов и подписывают Отчет на согласованных условиях. При не

достижении соглашения по данному вопросу Комиссионер обязан перечислить Комитенту по его требованию полностью стоимость туров, реализованных в отчетном периоде, включая вознаграждение Комиссионера.

6.8. При нарушении Комиссионером сроков предоставления или при не предоставлении Отчета Комиссионера, Комиссионер утрачивает право на причитающееся ему комиссионное вознаграждение, обязуется незамедлительно произвести возврат (перечисление) Комитенту удержанного вознаграждения по турам, реализованным в отчетном периоде, а также произвести возмещение убытков Комитента. В случае не предоставления Комиссионером отчета, Комитент имеет право руководствоваться данными своего бухгалтерского учета по операциям с Комиссионером.

6.9. Отчеты Комиссионера, иные финансовые (бухгалтерские) документы, подписанные уполномоченными лицами сторон, могут передаваться сторонами посредством электронной почты по следующим адресам:

- со стороны Комитента: buh@sft.by

- со стороны Комиссионера: _____

6.10. При обмене сообщениями и документами посредством электронной почты стороны обязуются обеспечить:

- постоянную проверку сообщений, поступающих на указанные электронные адреса;

- доступ к указанным электронным адресам только уполномоченных лиц;

- информирование другой стороны посредством официальных обращений-писем при изменении указанных адресов электронной почты с указанием новых адресов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору сторона несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков.

7.2. Комиссионер принимает на себя ручательство за исполнение договоров по реализации туров заказчиками (делькредере) и несет ответственность перед Комитентом за неисполнение заказчиками договоров по реализации туров, в т.ч. за неоплату стоимости туров. В случае несвоевременной оплаты заказчиком стоимости тура, Комиссионер обязан оплатить базовую стоимость тура Комитенту в срок, определенный настоящим договором либо аннулировать Заявку.

7.3. При просрочке оплаты сторона, допустившая просрочку, уплачивает другой стороне пеню в размере 0,3% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.4. Комиссионер несет ответственность за убытки заказчиков, понесенные ими и связанные с непредоставлением и/или неполным предоставлением и/или несвоевременным предоставлением Комиссионером полной и достоверной информации о туре Комитента. Прочие основания и размеры ответственности Комиссионера согласованы сторонами в Приложении №2 «Аннуляция. Ответственность».

7.5. Комитент обязуется оказывать Комиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора по причинам, зависящим от Комитента.

7.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, является следствием:

7.6.1. обстоятельств непреодолимой силы, в частности: стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривнутриполитическими волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями;

7.6.2. обстоятельствами, носящими характер непреодолимой силы, в частности: решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями, действиями (бездействиями) государственных органов или юридических лиц, осуществляющих их функции, в том числе путем принятия ими нормативных и ненормативных актов.

Сторона, которая вследствие возникновения вышеперечисленных обстоятельств не может

исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую сторону в течение 7 (семи) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

8. Срок действия, изменение и расторжение договора

- 8.1. Настоящий договор действует с момента заключения в течение неопределенного срока.
- 8.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут сторонами по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным договором или законодательством. Прекращение действия настоящего договора по любым основаниям не освобождает стороны от обязанности по надлежащему исполнению своих обязательств, вытекающих из настоящего договора и возникших до даты прекращения договора.
- 8.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего договора или его части, настоящий договор считается прекращенным полностью или в части с момента получения одной стороной письменного уведомления об этом другой стороны и при условии возмещения понесенных расходов или убытков. Иные условия одностороннего отказа от договора могут быть предусмотрены договором и законодательством.

9. Рассмотрение претензий и споров

- 9.1. В случае возникновения споров до предъявления иска в суд сторона обязана предъявить другой стороне письменную претензию. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) дней с даты ее получения. Иски по настоящему Договору и в связи с ним подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Минска.
- 9.2. Претензии Комиссионера по качеству тура принимаются Комитентом в течение 30 дней с даты окончания тура при условии предоставления Комиссионером документов, подтверждающих неказание или ненадлежащее оказание туристических услуг.
- 9.3. Споры между Комиссионером и заказчиками по реализованным Комиссионером турам, разрешаются Комиссионером самостоятельно.
- 9.4. Комиссионер обязан включить в договор на реализацию тура с заказчиком условие о следующем порядке предъявления претензий заказчиком:
- 9.4.1. При возникновении спорных вопросов во время тура заказчик должен стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Комиссионером по телефону/факсу.
- 9.4.2. При наличии обоснованных претензий заказчику необходимо на месте составить акт, который подписывается самим заказчиком и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Акт оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, по одному для заказчика и принимающей стороны.
- 9.4.3. В случае, если принимающей стороне или Комиссионеру (Комитенту) не удалось устранить обнаруженные и зафиксированные недостатки на месте, все претензии (с актами и другими подтверждающими документами) предъявляются туристом Комиссионеру не позднее 20-ти дней после завершения тура. При отсутствии оригинала соответствующего акта и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия может не быть принята к рассмотрению, а требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. могут считаться не обоснованными; весь комплекс услуг, входящих в тур, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о непредоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если заказчик воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном

случае считается исполненной надлежащим образом.

10. Прочие условия

10.1. Письменная форма документов, составляемых по настоящему договору, считается соблюденной, если они будут подписаны уполномоченными лицами сторон и переданы посредством факсимильной связи или электронной почты.

10.2. Информация, содержащаяся в настоящем договоре, в т.ч. в приложениях к нему, и иных документах, касающихся исполнения договора, а также сведения о реализации туров, заказчиках составляет коммерческую тайну. За разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством. Обязательства по сохранению конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, сохраняются в течение 18 месяцев после прекращения настоящего договора.

10.3. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством. Термины и их определения используются в настоящем Договоре в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О туризме».

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение №1 «Отчет Комиссионера».

Приложение №2 «Аннулирование. Ответственность».

Приложение №3 «Особые условия реализации туров и информация для туристов»

Приложение №4 «Условия оформления въездной визы»

11. Реквизиты и подписи сторон

Комитент:

ООО «Скай Флай Трэвел»

пр-т Победителей 27-343, 220004 г. Минск,

Республика Беларусь,

УНП 192805059

р/с BY34 BLNB 3012 0000 1785 2600 0933

в ОАО «БНБ-БАНК»

код BLNBВY2X ЦБУ №5

тел/факс 8 017 244-88-88

e-mail info@sft.by

Комиссионер:

Директор

_____ Р.А. Исмаилов

МП

Директор

_____ / _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору комиссии

№ _____ от ____ . ____ .20__ г.

(далее – договор комиссии)

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА КОМИССИОНЕРА

УТВЕРЖДАЮ:

Комитент

Директор ООО «Скай Флай Трэвел»

_____ Р.А.Исмаилов

«__» _____ 2018г.

МП

УТВЕРЖДАЮ:

Комиссионер

«__» _____ 2018г.

МП

Отчет Комиссионера _____

за период «__» _____ 2018 г. по «__» _____ 2018 г.

№ пп	Номер Заявки	Страна тура	Сроки тура	Установленная Комитентом стоимость тура (в валюте тура)	Оплачено на дату перечисления Комиссионером (в валюте тура)	Оплачено на дату перечисления Комиссионером (в белорусских рублях)	Комиссионное вознаграждение Комиссионера в белорусских рублях	Сумма подлежащая перечислению Комитенту	Дата оплаты Комитенту	Курс на дату оплаты
ИТОГО										

1. Комиссионером за отчетный период всего реализовано туров (туруслуг) на общую сумму _____ рублей.
2. Размер причитающегося Комиссионеру вознаграждения за отчетный период составил сумму _____ рублей. В том числе НДС: БЕЗ НДС/С НДС
3. Стороны настоящим констатируют, что все расходы, понесенные Комиссионером в рамках исполнения Договора комиссии № _____ от " ____ " _____ 2018 г. за отчетный период, оплачиваются Комиссионером самостоятельно и за счет собственного комиссионного вознаграждения.
4. Отчет Комиссионера является актом оказания услуг.

Главный бухгалтер

ООО «Скай Флай Трэвел»

_____ Н.В.Дубова

«__» _____ 2018г.

Главный бухгалтер

«__» _____ 2018г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к договору комиссии

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

(далее – договор комиссии)

АНУЛИРОВАНИЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Настоящее приложение устанавливает порядок и последствия аннулирования заявок, отказов от туров, возникающие в связи с этим права и обязанности сторон, заказчиков, ответственность.
2. Под аннулированием Заявки на тур (либо аннулированием тура) стороны понимают отказ любой из сторон договора от первоначально согласованных условий Заявки полностью или частично. В частности, стороны признают аннулированием любое изменение Заявки Комиссионером после ее подтверждения Комитентом, в частности: изменение количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля, сроков проживания туристов, а также отказ Комиссионера от указанного в Заявке тура полностью или в части.
3. Аннулирование Заявки может осуществляться по инициативе Комитента в случае нарушения Комиссионером условий договора комиссии, в том числе при наличии любых действий (бездействий) Комиссионера, свидетельствующих о неисполнении Комиссионером принятого им поручения на реализацию конкретного тура.
Основанием для аннулирования заявки может быть отказ заказчика от тура или требование заказчика об изменении тура.
4. Для аннулирования Заявки Комиссионер обязан направить Комитенту письменное уведомление по факсу, электронной почте или через сайт Комитента и получить письменное подтверждение Комитента о его получении. Моментом аннулирования заявки является дата и время получения Комиссионером соответствующего подтверждения Комитента.
5. Для изменения подтвержденной Комитентом Заявки Комиссионер обязан аннулировать изменяемую Заявку и направить Комитенту новую заявку. При этом аннулирование производится в порядке, указанном в п. 4 данного приложения.
6. Получив от заказчика информацию об отказе от тура или об его изменении Комиссионер обязан незамедлительно передать данную информацию Комитенту, приложив к уведомлению полученные от заказчика документы, подтверждающие отказ от тура или его изменение.
7. Комиссионер обязан довести до сведения заказчика, что отказ от тура, его изменение по инициативе заказчика влекут обязанность заказчика оплатить фактически понесенные расходы и расходы, связанные с оказанием услуг по договору на реализацию тура и аннулированием Заявки. При этом, поскольку тур представляет собой совокупность услуг различных поставщиков (перевозчиков, отелей, визовых центров и т.п.), надлежащее исполнение первоначальной Заявки обеспечивается каждым из поставщиков неустойкой, определяемой в фиксированном размере или в процентном отношении к стоимости тура. Соответственно, односторонний отказ или изменение условий тура в том числе со стороны заказчика влекут начисление и необходимость уплаты неустойки. Учитывая, что Комитент является лицом, оказывающим посреднические услуги между заказчиком и поставщиками комплекса услуг, входящих в тур, указанная неустойка при отказе от тура или его изменении является фактическими расходами Комитента и подлежит оплате Комиссионером (с последующим возмещением заказчиком) в размере, сформированном Комитентом с учетом положений данного пункта.

8. Размеры неустойки за аннулирование подтвержденной Заявки составляют:

Сроки аннулирования заявки за 1 сутки и менее до начала тура*	Размер неустойки, в % к стоимости тура
за 1 сутки и менее до начала тура*	100%
за 7 дней до начала тура	75%
за 14 дней до начала тура	50%
за факт аннулирования подтвержденной Заявки	2%

* - началом тура является начало выполнения первых действий по оказанию любой из услуг, входящих в тур.

9. Комитент вправе удержать сумму неустойки при возврате Комиссионеру для передачи заказчику полученных от него денежных средств по аннулированной и неисполненной не по вине Комитента заявке.

10. Комитент вправе при наличии возможности в целях минимизации возможных расходов Комиссионера и/или заказчика в связи с аннулированием Заявки предложить альтернативные услуги, иные варианты оказания услуг, входящих в тур.

12. При неуведомлении, ненадлежащем туриста об изложенных с данным приложением требованиях и правилах, ответственность за возможные негативные последствия и возникшие в связи с этим убытки несет Комиссионер.

Комитент

ООО «Скай Флай Трэвел»

Директор

_____ Р.А. Исмаилов
МП

Комиссионер

_____/_____/_____
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к договору комиссии

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

(далее – договор комиссии)

**ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРОВ
И ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ТУРИСТОВ**

1. При реализации тура в области международного туризма Комиссионер обязан письменно уведомить каждого участника туристической деятельности (туриста), в отношении которого Комиссионер заключает соответствующий договор, об указанных в данном приложении условиях.

2. Условия проживания в отелях.

2.1. При приобретении тура, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комитента используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер - Standard. Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комитента (на момент издания такого каталога), а также на сайте Комитента. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля согласно информации, предоставляемой Комитентом на основании сведений принимающей стороны. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом туре и не является составной частью заключаемого договора на реализацию тура туристу Комиссионера. Если иное не предусмотрено дополнительно, туристам не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию тура, вселение туристов в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат Комиссионера и туриста по оплате стоимости проживания в отеле.

2.2. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин (время выселения) и в 14ч. 00 мин (время заселения) местного времени. В некоторых странах расчетный час (время заселения/время выселения) туристов в отель может отличаться и варьируется в период с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут (время выселения) и с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время заселения) местного времени. Комиссионер и туристы Комиссионера уведомлены, что в составе тура (комплекса туруслуг) Комитента указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с 14 ч. 00 мин дня начала тура до в 12 ч. 00 мин дня окончания тура, и данное время пребывания оплачивается Комиссионером (туристом) полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства туриста по дополнительной оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

2.3. Условия проживания в номерах отеля (гостиницы) обычно имеют следующее значение:
DBL (2 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых;
SGL (1 ВЗР) - стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого;
DBL+EX.BED (3 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати);
SGL+CHD (1 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка;

SGL+2CHD (1 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати);

DBL+CHD (2 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати);

DBL+2CHD (2 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати);

Доп. кровать – дополнительное спальное место.

В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать (дополнительное спальное место).

3. При реализации тура используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия, связанные с обеспечением туристов питанием:

RO – размещение без питания;

BB - только завтрак;

НВ - полупансион - завтрак и ужин (либо обед, если это предусмотрено концепцией отеля), бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак;

НВ+ - полупансион - завтрак и ужин (либо обед, если это предусмотрено концепцией отеля), плюс безалкогольные напитки и алкогольные местного производства (если это предусмотрено концепцией отеля) во время приёма пищи;

AI (All inclusive) - завтрак, обед и ужин (шведский стол) без ограничений, а импортные спиртные напитки, коктейли с содержанием таких напитков – за дополнительную плату;

UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) = NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) - это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки (если это предусмотрено концепцией отеля) и дополнительные услуги по усмотрению администрации;

НCAI – High class all Inclusive: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания;

4. Для всех заявок, забронированных в соответствии с условиями «EARLY BOOKING» (РАННЕЕ БРОНИРОВАНИЕ) действует специальный порядок оплаты и внесения изменений в заявку, установленный Комитентов на основании требований иностранных поставщиков услуг, в том числе отелей. Любые изменения в заявку (фамилии, даты, количество человек и т.д.) после окончания действия условий бронирования «EARLY BOOKING» не допускаются. Количество мест по условиям бронирования «EARLY BOOKING» ограничено.

5. Комиссионер уведомлен и обязуется при заключении договоров на реализацию туров уведомить туристов о следующих условиях перевозок:

5.1. согласно действующему законодательству Республики Беларусь только авиабилет (электронный билет (маршрут/квитанция для пассажира)) является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа (в пределах установленной авиаперевозчиком нормы). Договор перевозки является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки. Перевозчик в выступающих от его имени командир воздушного судна обладает полным правом окончательного решения по вопросам посадки (высадки) пассажиров, погрузки, распределению, креплению, разгрузке багажа, груза, ограничения коммерческой загрузки, а также принятия решения о взлете, посадках, прекращению полета, об отказе в перевозке пассажира, багажа, груза. Содержание, размеры и вес багажа пассажиров должен соответствовать требованиям перевозчика. Перевозчик вправе отказать в перевозке багажа, не соответствующего установленным требованиям, и не несет ответственность за недоставку такого багажа.

Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое

лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Стоимость услуг по договору воздушной перевозки может быть изменена до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенная стоимость услуг по перевозке не была уплачена. Перевозчик обязуется принять все зависящие от него меры, чтобы перевезти пассажира и багаж в разумные сроки. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик вправе отменить, задержать рейс, указанный в билете, грузовой накладной, произвести замену типа воздушного судна, изменить маршрут перевозки, если этого требуют обстоятельства, условия безопасности полетов и (или) авиационной безопасности, а также по требованию государственных органов в соответствии с их компетенцией. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

5.2. Авиабилеты, приобретаемые на чартерный рейс, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие может быть указано в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Комиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном Приложении.

5.3. Комиссионер принимает условия, указанные в пункте 5 данного Приложения и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему Приложению могут отличаться от правил, указанных в Воздушном кодексе Республики Беларусь. Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

5.4. Турист Комиссионера и Комиссионер обязуются за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комитента или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комитента, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора на реализацию тура и не могут быть существенными его условиями при реализации тура.

5.5. Комиссионер обязан предупредить туриста, а турист с багажом обязан явиться в аэропорт отправления за 2 часа до вылета по согласованному маршруту. В случае неявки пассажира на регулярный или чартерный рейс (NO SHOW) в требуемое время в пункте первоначального вылета, все последующие полетные сегменты по авиабилету подлежат автоматической аннуляции. В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик. Надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом Комиссионера и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Комиссионера, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом Комиссионера непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке.

5.6. Авиабилет (электронный билет (маршрут/квитанция для пассажира)) необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

5.7. Комиссионер обязан уведомить туриста, а турист обязан принять к сведению, что причиненный им или его несовершеннолетними детьми, багажом вред перевозчику, иным третьим лицам, возмещается непосредственно туристом.

5.8. Комиссионер обязан проинформировать туриста о требованиях по оформлению паспортов, виз, медицинских и вакцинарных, страховых свидетельств и других документов, касающихся туристов-пассажиров, их багажа, которые могут быть затребованы соответствующими властями государств отправления, назначения или транзита; требованиях к весу и габаритам багажа и ограничению ответственности перевозчика в соответствии с нормами Варшавской Конвенции, Воздушным Кодексом Республики Беларусь, Правилами перевозки пассажиров, багажа и груза перевозчика.

5.9. Комиссионер обязан уведомить туриста, а турист принять к сведению, что при нарушении или невыполнении туристом миграционных правил страны временного пребывания или транзита, турист обязан за свой счет оплатить все расходы по депортации его и его несовершеннолетних детей, в том числе административный штраф за нарушение миграционных правил, расходы по обеспечению дальнейшей перевозки или по любым затратам (питание, проживание, транспортные расходы, оформление и приобретение авиабилетов на регулярные рейсы перевозчика или других иностранных авиакомпаний), возникающим из-за отказа иммиграционных властей или других государственных органов в приеме \ высадке туриста, его несовершеннолетних детей, багажа по маршруту следования и в пунктах начала \ окончания перевозки.

5.10. Комиссионер обязан уведомить туриста, а турист принять к сведению, что Комиссионер, Комитент, перевозчик не отвечают за потери, убытки или задержки туриста, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, арестом воздушного судна на незаконных основаниях, карантинными ограничениями, бунтами или гражданскими волнениями, забастовками или любыми другими действиями вне контроля Комиссионера, Комитента или перевозчика.

6. Условия страхования.

6.1. Комиссионер и туристы Комиссионера уведомлены, что в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис является договором между страховой компанией и туристом Комиссионера, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в получаемом туристом у Комиссионера полисе.

6.2. Турист Комиссионера обязан до подписания договора страхования проконсультироваться у своего лечащего (участкового) врача об отсутствии у него противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

6.3. Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу туриста Комиссионера, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с туристом договору страхования, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь; ответственность в этом случае несет страховая компания. Доказательством факта заключения договора между туристом Комиссионера и страховой компанией является страховой полис. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста Комиссионера, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются застрахованным туристом Комиссионера непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан туристу Комиссионера.

6.4. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств застрахованного лица (туриста) при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в памятке застрахованного лица,

прилагаемой к страховому полису). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный турист Комиссионера находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.

7. Комиссионер несет полную материальную ответственность перед туристом в случае предоставления неполной либо недостоверной информации, указанной в законодательстве, договоре комиссии и приложениях к нему.

8. Информация о перечне и объеме услуг, предоставляемых в выбранном туристами Комиссионера отеле, а также информация об оснащении номерного фонда отеля, представленная на сайте sft.by, является актуальной на момент бронирования конкретного тура. В случае изменения по инициативе администрации отеля каких-либо сведений по отелю, производится корректировка соответствующих данных на сайте, при этом Комитент не несет ответственность за изменение информации в период с момента бронирования тура до момента начала туристического путешествия туристов Комиссионера. Комиссионер по забронированным и/или реализованным им турам обязан отслеживать на сайте Комитента возможное изменение информации о туре и своевременно уведомлять об этом туристов.

9. При неуведомлении, ненадлежащем туриста об изложенных с данным приложением требованиях и правилах, ответственность за возможные негативные последствия и возникшие в связи с этим убытки несет Комиссионер.

Комитент

ООО «Скай Флай Трэвел»

Директор

Р.А. Исмаилов
МП**Комиссионер**_____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к договору комиссии

№ _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

(далее – договор комиссии)

УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВЪЕЗДНОЙ ВИЗЫ

1. Данное приложение регламентирует взаимоотношения Комитента и Комиссионера по доведению Комиссионером информации до туристов о правилах и сроках оформления полного комплекта документов, необходимых для своевременного получения въездной визы для граждан РБ, имеющих общегражданский паспорт и иностранных граждан, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь.
2. Комиссионер при продаже тура информирует туристов о необходимости иметь въездные визы и о порядке, сроках и требованиях к их получению согласно оперативной информации, предоставляемой консульскими учреждениями соответствующих государств. При наличии достоверной и точной информации по указанным вопросам Комитент вправе предоставлять ее Комиссионеру. Процедуры оформления визы, в том числе сбор, анализ правильности оформления, подачу документов в соответствующую консульскую службу (посольство, визовые центры) Комиссионер осуществляет самостоятельно, в том числе несет ответственность за своевременность получения туристами визы, правильность ее оформления и т.д.
3. Комиссионер обязуется предупредить и проинформировать туристов о том, что граждане Республики Беларусь, имеющие специальные или служебные паспорта, а также иностранные граждане и лица без гражданства обязаны сами проконсультироваться по правилам выезда из Республики Беларусь и въезда в страну пребывания по туристической путевке в организации, выдавшей такой паспорт. Граждане других стран обязаны сами проверить свои документы и получить необходимые справки и документы в представительствах своих стран на территории Республики Беларусь, чтобы совершить пересечение, как государственной границы Республики Беларусь, так и страны временного пребывания, поскольку данные взаимоотношения находятся только в юрисдикции двух стран, имеющих подобные отношения, которые могут быть изменены без уведомления об этом какой-либо третьей стороны.
4. В случае, если в результате некорректного или несвоевременного информирования у туристов Комиссионера возникли проблемы, что повлекло возникновение у них каких-либо расходов, убытков, морального вреда, то все эти расходы относятся на счет Комиссионера.
5. В случае, если Комитентом по отдельной письменной договоренности с Комиссионером будет осуществляться оказание услуг по оформлению визы, Комиссионер обязуется предоставить полный комплект документов Комитенту (паспорт, соответствующий договор, анкеты, фотографии, доверенности, справки с места работы, наличия валюты, свидетельства о рождении и т.п.), необходимых для своевременного получения туристической въездной визы в сроки, установленные Комитентом, обеспечить в установленное Комитентом время явку и прохождение дактилоскопической идентификации заинтересованных туристов в определенный Комитентом визовый центр (посольство, консульство). В случае, если Комиссионером будут представлены ненадлежащим образом оформленные и/или заверенные документы (анкеты, копии паспорта и др.), Комитентом может быть предложена дополнительная услуга «переоформление документов на визу» в эквиваленте 20 (двадцать) долларов США по фиксированному курсу Комитента с человека. В случае не поступления заявки и оплаты за данную услугу, или несвоевременном исправлении Комиссионером ненадлежащим образом оформленных документов, Комитент не берет на себя обязательство по сдаче документов в ненадлежащем виде в консульский отдел посольства страны пребывания (визовый центр) и, как следствие, не несет ответственность при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз туристов. Если Комиссионер не предоставит в установленный крайний срок полный комплект документов, Комитент не берет на себя обязательства по обработке и сдаче

документов в консульский отдел посольства страны пребывания (визовый центр) и, как следствие, не несет ответственности при возникновении у Комиссионера проблем с получением въездных виз для своих туристов.

6. Комитент обязуется информировать Комиссионера в оперативной информации о существенных изменениях сроков подачи документов Комитенту, на основании указаний консульского отдела посольства страны пребывания (визовых центров), из-за увеличения объема подачи документов в консульский отдел страны пребывания, выходных или праздничных дней, как в стране пребывания, так и Республике Беларусь путем размещения оперативной информации на сайте Комитента.

7. В случае несвоевременного предоставления Комиссионером Комитенту документов на оформление въездных виз, непрохождения либо несвоевременного прохождения соответствующим туристом процедур дактилоскопической идентификации, Комитент производит аннуляцию соответствующей заявки и тура(-ов) с наступлением для Комиссионера последствий согласно договору комиссии.

8. Документы на оформление визы для Туриста Комиссионера принимаются Комитентом только при условии 100% предварительной оплаты Комиссионером стоимости забронированного тура, по которому требуется оформление визы, и расходов Комитента по оформлению визы в согласованном сторонами порядке.

9. При отказе от тура, в составе которого включена услуга по оформлению визы, после ее оформления Комиссионер обязуется получить от туриста заявление на имя руководителя консульства страны пребывания с разъяснениями о причинах отказа туриста Комиссионера от поездки в страну пребывания. В случае, если Комиссионером или туристом Комиссионера уже были получены от Комитента паспорта с въездными визами страны пребывания, Комитент оставляет за собой право удержать полную сумму за оформление документов, подачу их в консульский отдел (визовый центр), в том числе консульский сбор, сервисный сбор и проч., т.к. данная услуга на момент аннуляции полностью оказана, а также взыскать с Комиссионера штраф в размере, эквивалентном 100 (ста) евро либо в ином размере, установленном соответствующей консульской службой (визовым центром) по фиксированному курсу Комитента на дату оплаты.

10. Ответственность за нарушение Комиссионером условий аннуляции въездной визы страны пребывания туристов и все расходы (штрафы, неустойки, и т.п.), связанные с использованием оформленной въездной визы, а также ответственность за привлечение туриста к административной или уголовной ответственности за пересечение государственной границы страны пребывания по не аннулированной в консульстве визе будут отнесены на счет Комиссионера.

11. Комитент не несет ответственности перед Комиссионером (туристами) за неверное указание консульской службой (визовым центром) в визе необходимой информации (даты и т.д.).

12. При неуведомлении, ненадлежащем туриста об изложенных с данным приложением требованиях и правилах, ответственность за возможные негативные последствия и возникшие в связи с этим убытки несет Комиссионер.

Комитент
ООО «Скай Флай Трэвел»
Директор

_____ Р.А. Исмаилов
МП

Комитент _____ Р.А. Исмаилов

Комиссионер

_____ / _____ /
МП

Комиссионер _____ / _____ /